

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas
BIG-registraties: 19915260325
Overige kwalificaties: i.o.tot CGT VGCT
Basisopleiding: (sociale en klinische) psychologie, GZ-opleiding
AGB-code persoonlijk: 94016461

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Sanne van Rossum
E-mailadres: sanne@psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl
KvK nummer: 65645243
Website: www.psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl
AGB-code praktijk: 94062534

Praktijk informatie 2

Naam praktijk: Expertise Centrum Trauma en Verlies
E-mailadres: s.vanrossumalblas@ec-tv.nl
KvK nummer: 69827761
Website: www.ec-tv.nl
AGB-code praktijk: 94063541

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- angstklachten
- stemmingsklachten
- trauma gerelateerde klachten
- emotie-regulatie problematiek
- verslavingsproblematiek (lichtere vormen)
- problemen in de impulsbeheersing
- persoonlijkheidsproblematiek
- verweringsproblematiek (verlies, rouw, levensfaseproblematiek)
- eetproblematiek (lichtere vormen)
- slaapproblemen
- somatoforme klachten
- psychische klachten n.a.v. een lichamelijke aandoening
- onverklaarde lichamelijke klachten
- Stress, spanning en surmenage klachten
- (chronisch) psychotische klachten die stabiel zijn

Specialismen:

- traumabehandelingen (o.a. EMDR, emotie-regulatie, dissociatieproblematiek)
- angst- en stemmingsstoornissen (o.a. CGT en REBT)

- interculturele problematiek (o.a. cultureel interview, vluchtelingenproblematiek)
- ervaringsleren (o.a. mindfulness, compassievol leven en hulpverlening met paarden)

Behandelvormen:

o.a. cognitieve gedragstherapie (CGT), rationeel emotieve (gedrags)therapie (RET), EMDR, schematherapie, mindfulness en compassievol leven (MBCT/MBCL), hulpverlening met paarden.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas

BIG-registratienummer: 19915260325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. W.N. van Tuijl, huisarts BIG nummer: 09037797501

Dhr. H.J.M. Nijentap, huisarts BIG nummer: 19038034501

Ik krijg supervisie van dhr. S. van Straten, BIG nummer GZ-psycholoog: 69057171925 BIG nummer PT: 89057171916

Ik heb intervisie met mevr. W.M. van Loenen, GZ-psycholoog bij Lentis, BIG nummer: 19910954125,

mevr. G.C.T. Oosterhuis-Hovenga, GZ-psycholoog bij Lentis, BIG nummer: 59917759725, mevr. M.J.

Damman, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer: 99916624325, mevr. L.R. de Groot-de Neve,

zelfstandig GZ-psycholoog, BIG-nummer: 39066497325 en mevr. J.E.J. van der Velden, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG-nummer: 9910550125.

Verder overleg ik zo nodig met mevr. J. Piekstra, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer:

19915472125, met mevr. M. Koekoek, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer 19059893225 of met

mevr. E.H.H. Drenth-Hoekstra, verpleegkundig specialist Geestelijke Gezondheidszorg bij GGZ

Drenthe, BIG nummer: 89044914530.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnostiek, indicatiestelling, advies, behandeling, consultatie, medicatie, door- en terugverwijzing.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tussen de behandelsessies door ben ik niet altijd telefonisch bereikbaar. In het geval u dringend hulp nodig hebt en ik niet bereikbaar ben, kan een beroep worden gedaan op de eigen huisarts en buiten kantoor tijden kan via de doktersdienst tel.nr. 0900 9229 hulp worden ingeschakeld. Daarnaast biedt Sensor dag en nacht een luisterend oor, zie: www.deluisterlijn.nl.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Dit komt haast niet voor aangezien ik in de generalistische basis GGZ werk en crisis gevoelige mensen door laat sturen naar de gespecialiseerde GGZ.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl/tarieven-vergoedingen#behandelingVanVluchtelingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl/tarieven-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl/kwaliteit-en-registraties>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mijzelf of bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Tel.nr.: 0681941801,

E-mail: klachten@nvgzp.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. J. Piekstra, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer: 19915472125.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl/de-behandeling#wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De (telefonische) aanmelding komt bij mijzelf binnen. Ik doe ook zelf de intake en de communicatie met de cliënt. Ik heb een praktijk informatiefolder die ik voor het intakegesprek uitreik. Daarin wordt ook verwezen naar de website, mijn privacy statement, de klachtenregeling en de algemene voorwaarden.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In principe niet. Indien ik het nodig acht raadpleeg ik iemand uit mijn netwerk voor supervisie, intervisie of consultatie. De casuïstiek wordt dan anoniem besproken.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Voor de intake reik ik een praktijk informatiefolder uit met informatie over mijn werkwijze, waarin ik verwijs naar mijn website. Daar staat het volgende beschreven over de evaluatie van de behandeling:

'In overleg zal de behandeling tussentijds en/of aan het einde worden geëvalueerd. Je zal gevraagd worden voor, tijdens en na de behandeling vragenlijsten in te vullen.

We bespreken dan wat de behandeling heeft opgeleverd en hoe we verder gaan of afronden. De vragenlijsten zijn hierbij een hulpmiddel. Indien gewenst kun je een naaste meenemen naar deze gesprekken.'

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voor het intakegesprek reik ik een praktijk informatiefolder uit met informatie over mijn werkwijze, waarin ik verwijs naar mijn website. Daar staat het volgende beschreven over het behandelplan: 'Op basis van de intake stellen we in het volgende gesprek een behandelplan op. In dit plan worden de behandeldoelen beschreven, de werkwijze en een beoogde evaluatie datum. Dit plan stellen we in gezamenlijk overleg op.'

Tijdens de evaluatie(s) wordt aan de hand van de hulpvraag, de beginproblematiek en de behandeldoelen de voortgang van de behandeling besproken en zo nodig een nieuw behandelplan opgesteld. Verder wordt aan het begin en einde van de behandeling gevraagd (een) ROM-vragenlijst(en) in te vullen. (Zie ook bij vraag 14e.)

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Het 8e en/of 12e gesprek.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens de evaluatie van de behandeling vraag ik cliënten wat ze tot dan toe van de behandeling vinden en van hoe ik dat doe. Ook vraag ik of ze nog opmerkingen/ suggesties hebben.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas

Plaats: Eelde

Datum: 15-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja