

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basisggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Sanne van Rossum

Naam regiebehandelaar: Sanne van Rossum-Alblas

E-mailadres: sanne@psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl

KvK nummer: 65645243

Website: www.psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl

BIG-registraties: 19915260325

Overige kwalificaties: i.o. tot CGT VGCT

Basisopleiding: (sociale en klinische) psychologie, GZ-opleiding

AGB-code praktijk: 94062534

AGB-code persoonlijk: 94016461

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- angstklachten • stemmingsklachten • trauma gerelateerde klachten • emotie-regulatie problematiek • verslavingsproblematiek (lichtere vormen) • problemen in de impulsbeheersing • persoonlijkheidsproblematiek • verweringsproblematiek (verlies, rouw, levensfaseproblematiek) • eetproblematiek (lichtere vormen) • slaapproblemen • somatoforme klachten • psychische klachten n.a.v. een lichamelijke aandoening • onverklaarde lichamelijke klachten • Stress, spanning en surmenage klachten • (chronisch) psychotische klachten die stabiel zijn.

Specialismen:

- traumabehandelingen (o.a. EMDR, emotie-regulatie, dissociatieproblematiek)
- angst- en stemmingsstoornissen (o.a. CGT en REBT)
- interculturele problematiek (o.a. cultureel interview, vluchtelingenproblematiek)
- ervaringsleren (o.a. mindfulness, compassievol leven en hulpverlening met paarden)

Behandelvormen:

o.a. cognitieve gedragstherapie (CGT), rationeel emotieve (gedrags)therapie (RET), EMDR, schematherapie, mindfulness en compassievol leven (MBCT/MBCL), hulpverlening met paarden.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG registraties van regie-behandelaren):

Sanne van Rossum-Alblas, GZ-psycholoog BIG nummer 19915260325.

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. W.N. van Tuijl, huisarts BIG nummer 09037797501

Dhr. H.J.M. Nijentap, huisarts BIG nummer 19038034501

Ik krijg supervisie van dhr. S. van Straten, klinisch psycholoog werkzaam bij VNN. BIG nummer GZ-psycholoog 69057171925 BIG nummer PT 89057171916

Ik heb intervisie met mevr. W.M. van Loenen, GZ-psycholoog bij Lentis, BIG nummer 19910954125, mevr. G.C.T. Oosterhuis-Hovenga, GZ-psycholoog bij Lentis, BIG nummer 59917759725, mevr. M.J. Damman, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer 99916624325 en mevr. L.S. Kampman, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG-nummer 19909501225.

Verder overleg ik zo nodig met mevr. J. Piekstra, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer 19915472125, met mevr. M. Koekoek, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer 19059893225 of met mevr. E.H.H. Drenth-Hoekstra, verpleegkundig specialist Geestelijke Gezondheidszorg bij GGZ Drenthe, BIG nummer 89044914530.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnostiek, indicatiestelling, advies, behandeling, consultatie, medicatie, door- en terugverwijzing.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bereikbaarheid: Tussen de behandelsessies door ben ik vaak telefonisch wel bereikbaar. In het geval je dringend hulp nodig hebt en ik niet bereikbaar ben, kan een beroep worden gedaan op de eigen huisarts en buiten kantoor tijden kan via de doktersdienst hulp worden ingeschakeld.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Dit komt haast niet voor aangezien ik in de generalistische basis GGZ werk en crisis gevoelige mensen door laat sturen naar de gespecialiseerde GGZ.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Enkel met de Regeling Medische zorg Asielzoekers. Verder heb ik geen contracten met zorgverzekeraars.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of

branche/beroepsvereniging (aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mijzelf of bij de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Ik upload het document met de klachtenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik heb een klachtenregeling bij de LVVP.

De geschillenregeling is hier te vinden

Ik upload het document met de geschillenregeling op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mevr. J. Piekstra, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer 19915472125

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten: Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De (telefonische) aanmelding komt bij mijzelf binnen. Ik doe ook zelf de intake en de communicatie met de cliënt. Ik heb een informatiefolder die ik tijdens het eerste gesprek uitreik. Daarin wordt ook verwezen naar de website, de klachtenregeling en de algemene voorwaarden.

12b. Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid): Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In principe niet. Indien ik het nodig acht raadpleeg ik iemand uit mijn netwerk voor supervisie, intervisie of consultatie. De casuïstiek wordt dan anoniem besproken.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt): Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als

brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft: Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de eerste sessie reik ik een folder uit met informatie over mijn werkwijze, waarin ik verwijs naar mijn website. Daar staat het volgende beschreven over de evaluatie van de behandeling: 'In overleg zal de behandeling tussentijds en/of aan het einde worden geëvalueerd. Je kan gevraagd worden voor, tijdens en na de behandeling vragenlijsten in te vullen. In een persoonlijk gesprek bespreken we wat de behandeling heeft opgeleverd en hoe we verder gaan of afronden. De vragenlijsten zijn hierbij een hulpmiddel. Indien gewenst kun je een naaste meenemen naar deze gesprekken.'

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de eerste sessie reik ik een folder uit met informatie over mijn werkwijze, waarin ik verwijs naar mijn website. Daar staat het volgende beschreven over het behandelplan: 'Op basis van de intake maken we een behandelplan. In dit plan worden de behandeldoelen beschreven, de werkwijze en een beoogde evaluatie datum. Dit plan stellen we in gezamenlijk overleg op. Jouw individuele situatie en behoeften zijn hierbij van groot belang.' Tijdens de evaluatie(s) wordt aan de hand van de

hulpvraag, de beginproblematiek en de behandeldoelen de voortgang van de behandeling besproken en zo nodig een nieuw behandelplan opgesteld. Verder wordt aan het begin en einde van de behandeling gevraagd (een) ROM-vragenlijst(en) in te vullen. (Zie ook bij vraag 14e.)

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor

aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang,

doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Het 5e, 8e en/of 12e gesprek.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens de evaluatie van de behandeling vraag ik wat ze tot dan toe van de behandeling vinden en of ze nog opmerkingen/ suggesties hebben.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen: Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt: Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt: Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals: Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle): Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS: Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas

Plaats: Eelde

Datum: 29-11-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld: Ja