

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SR VAN ROSSUM-ALBLAS
BIG-registraties: 19915260325
Overige kwalificaties: i.o.tot CGT VGCT
Basisopleiding: (sociale en klinische) psychologie, GZ-opleiding
AGB-code persoonlijk: 94016461

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: GZ-psycholoog Sanne van Rossum-Alblas
E-mailadres: sanne@psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl
KvK nummer: 65645243
Website: www.psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl
AGB-code praktijk: 94062534

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Braamstukken 64, 9761LL Eelde

Nieuwe Akkers 18, 9765GC Paterswolde

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Tijdens de intake worden klachten en hulpvraag uitgevraagd, waarna beoordeeld wordt of er een diagnose kan worden gesteld en of de klachten en hulpvraag binnen mijn praktijk behandeld kunnen worden. Is dit het geval, dan wordt er tijdens het adviesgesprek samen met de cliënt een behandelplan opgesteld. Zo niet, dan wordt besproken wat wel geïndiceerd is.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

• angstklachten • stemmingsklachten • trauma gerelateerde klachten • emotie-regulatie problematiek • verslavingsproblematiek (lichtere vormen) • problemen in de impulsbeheersing • persoonlijkheidsproblematiek • verweringsproblematiek (verlies, rouw, levensfaseproblematiek) •

eetproblematiek (lichtere vormen) • slaapproblemen • somatoforme klachten • psychische klachten n.a.v. een lichamelijke aandoening • onverklaarde lichamelijke klachten • Stress, spanning en surmenage klachten • (chronisch) psychotische klachten die stabiel zijn.

Specialismen:

- traumabehandelingen (o.a. EMDR, emotie-regulatie, dissociatieproblematiek)
- angst- en stemmingsstoornissen (o.a. CGT en REBT)
- interculturele problematiek (o.a. cultureel interview, vluchtelingenproblematiek)
- ervaringsleren (o.a. mindfulness, compassievol leven en hulpverlening met paarden)

Behandelvormen:

o.a. cognitieve gedragstherapie (CGT), rationeel emotieve (gedrags)therapie (RET), EMDR, schematherapie, mindfulness en compassievol leven (MBCT/MBCL), hulpverlening met paarden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Schizofreniespectrum- en andere psychotische stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Sanne van Rossum-Alblas

BIG-registratienummer: 19915260325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. W.N. van Tuijl, huisarts BIG nummer 09037797501 en POH GGZ- psycholoog

Dhr. H.J.M. Nijentap, huisarts BIG nummer 19038034501 en POH-GGZ- Verpleegkundig specialist

Ik heb intervisie met mevr. M.J. Damman, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer 99916624325, mevr. L.R. de Groot-de Neve, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG-nummer 39066497325 en mevr. J.E.J. van der Velden, zelfstandig GZ-psycholoog BIG-nummer 9910550125, mevr. T.H. van Beek, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG-nummer 49923295125 en mevr. M.B. Lotgerink, zelfstandig GZ-

psycholoog, BIG-nummer 39064830825.

Verder overleg ik zo nodig met mevr. W.M. van Loenen, GZ-psycholoog bij Lentis, BIG nummer 19910954125, mevr. G.C.T. Oosterhuis-Hovenga, GZ-psycholoog bij Lentis, BIG nummer 59917759725, mevr. J. Piekstra, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer 19915472125, met mevr. M. Koekoek, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer 19059893225.

J.A. Koetsier, zelfstandig psychiater, BIG-registratie: 99061295801.

Daarnaast zoek ik afhankelijk van de casus overleg met de huisarts, een klinisch psycholoog, psychiater of verpleegkundig specialist.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnostiek, indicatiestelling, advies, behandeling, consultatie, medicatie, door- en terugverwijzing.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Tussen de behandelsessies door ben ik niet altijd telefonisch bereikbaar. In het geval u dringend hulp nodig hebt en ik niet bereikbaar ben, kan een beroep worden gedaan op de eigen huisarts en buiten kantooruren kan via de doktersdienst tel.nr. 0900 9229 hulp worden ingeschakeld. Daarnaast biedt Sensor dag en nacht een luisterend oor, zie: www.deluisterlijn.nl.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Dit komt haast niet voor aangezien ik in de generalistische basis GGZ werk en crisis gevoelige mensen door laat sturen naar de gespecialiseerde GGZ.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

mevr. M.J. Damman, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer 99916624325, mevr. L.R. de Groot-de Neve, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG-nummer 39066497325 en mevr. J.E.J. van der Velden, zelfstandig GZ-psycholoog BIG-nummer 9910550125, mevr. T.H. van Beek, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG-nummer 49923295125 en mevr. M.B. Lotgerink, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG-nummer 39064830825.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerend netwerk is een intervisiegroep. Wij komen 6-wekelijks bij elkaar, werken met een agenda en notulen. We reflecteren op het eigen handelen zowel voor wat betreft praktijkvoering als voor wat betreft indicatiestelling en casuïstiek. Wij hebben een appgroep waarin regelmatig tussen de afspraken door zaken worden gevraagd en beantwoord.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijk-sannevanroossum.nl/tarieven-vergoedingen#behandelingVanVluchtelingen>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://psychologenpraktijk-sannevanroossum.nl/tarieven-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl/kwaliteit-en-registraties>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mijzelf of bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Tel.nr.: 0681941801,

E-mail: klachten@nvgzp.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. J. Piekstra, zelfstandig GZ-psycholoog, BIG nummer: 19915472125.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijk-sannevanrossum.nl/de-behandeling#wachttijden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De (telefonische) aanmelding komt bij mijzelf binnen. Ik doe ook zelf de intake en de communicatie met de cliënt. Ik heb een praktijk informatiefolder die ik voor het intakegesprek uitreik. Daarin wordt ook verwezen naar de website, mijn privacy statement, de klachtenregeling en de algemene voorwaarden.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Voor de intake reik ik een praktijk informatiefolder uit met informatie over mijn werkwijze, waarin ik verwijs naar mijn website. Daar staat het volgende beschreven over de evaluatie van de behandeling:

'In overleg zal de behandeling tussentijds en/of aan het einde worden geëvalueerd. Je zal gevraagd worden voor, tijdens en na de behandeling vragenlijsten in te vullen.

We bespreken dan wat de behandeling heeft opgeleverd en hoe we verder gaan of afronden. De vragenlijsten zijn hierbij een hulpmiddel. Indien gewenst kun je een naaste meenemen naar deze gesprekken.'

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voor het intakegesprek reik ik een praktijk informatiefolder uit met informatie over mijn werkwijze, waarin ik verwijs naar mijn website. Daar staat het volgende beschreven over het behandelplan:

'Op basis van de intake stellen we in het volgende gesprek een behandelplan op. In dit plan worden de behandeldoelen beschreven, de werkwijze en een beoogde evaluatie datum. Dit plan stellen we in gezamenlijk overleg op.'

Tijdens de evaluatie(s) wordt aan de hand van de hulpvraag, de beginproblematiek en de behandeldoelen de voortgang van de behandeling besproken en zo nodig een nieuw behandelplan opgesteld. Verder wordt aan het begin en einde van de behandeling gevraagd (een) ROM-vragenlijst(en) in te vullen. (Zie ook bij vraag 14e.)

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Rond het 8e en/of het 12e gesprek.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de evaluatie van de behandeling vraag ik cliënten wat ze tot dan toe van de behandeling vinden en van hoe ik dat doe. Ook vraag ik of ze nog opmerkingen/ suggesties hebben.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mevr. S.R. van Rossum-Alblas

Plaats: Eelde

Datum: 08-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja